



GOVERNMENT OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE SUB-DIVISIONAL OFFICER
RAMPURHAT * BIRBHUM



Telephone No. 03461-255224



E-mail ID : - sdmrph@gmail.com

Memo No: 641/G

Dated: 07/08/2024

To

The District Informatics Officer,
National Informatics Centre
Birbhum

Subject: Publication of 'ASHA Notification & Block
Programme Coordinator - ASHA' in Birbhum District Website

Please find enclosed herewith the 'recruitment notification for the post of ASHA' & in a different notification, 'Block Programme Coordinator - ASHA' with GP / BPHC wise vacancy along with application proforma under Rampurhat Sub-Division. You are hereby requested to publish the same through District Website (<https://birbhum.gov.in/>).

Encl: 1. Notification for ASHA
2. Notification for BPC-ASHA

] 9 Pages

Sub-Divisional Officer
Rampurhat

Memo No: 641/1(1)/G

Dated: 07/08/2024

Copy forwarded to:

1. The District Magistrate, Birbhum

Sub-Divisional Officer
Rampurhat



GOVERNMENT OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE SUB-DIVISIONAL OFFICER
RAMPURHAT :: BIRBHUM

Phone: 03461-255222

Mail – sdmrph@gmail.com

বিজ্ঞপ্তি

রাজ্য মিশন অধিকর্তা, জাতীয় গ্রামীণ স্বাস্থ্য মিশন -এর ২৭/০৬/২০১২ তারিখের পত্র নম্বর HFW/NRHM-20/2006/Part II/1631 এর আদেশনামা ও পরিমার্জিত সংযোজনী অনুযায়ী বীরভূম জেলার রামপুরহাট মহকুমার অন্তর্গত বিভিন্ন ব্লকের উপস্বাস্থ্যকেন্দ্র এলাকায় আশাকর্মী নিযুক্তিকরণের উদ্দেশ্যে ঐ এলাকার অন্তর্গত গ্রামগুলিতে স্থায়ী ভাবে বসবাসকারী মহিলা প্রার্থীদের কাছ থেকে উক্ত পদের জন্য নির্দিষ্ট আবেদনপত্রে দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে।

নিয়মাবলী -

১. কেবলমাত্র বিবাহিতা/বিধবা/আদালত কর্তৃক ডিক্রী মূলে বিবাহবিহিন্মা মহিলারাই আবেদন করতে পারবেন।
২. আগ্রহী প্রার্থীকে অবশ্যই ওই উপস্বাস্থ্যকেন্দ্রের অন্তর্গত সংযোজনী ২ তে 'F' Column এ উল্লিখিত সীমাবদ্ধ এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। প্রমাণস্বরূপ সাম্প্রতিক নির্বাচন তালিকা অনুসারে প্রার্থীকে তার ভোটার কার্ড (EPIC) এর স্ব- প্রত্যয়িত প্রতিলিপি, সাম্প্রতিক ভোটার তালিকার অংশ নং, ক্রমিক নং এর স্ব- প্রত্যয়িত প্রতিলিপি (<https://wberms.gov.in> ওয়েবসাইট হইতে প্রাপ্ত ভোটার তথ্য) এবং রেশন কার্ড- এর স্ব-প্রত্যয়িত প্রতিলিপি জমা দিতে হবে।
৩. সাধারণ প্রার্থীর বয়স ০১/০১/২০২৪ তারিখে ৩০ থেকে ৪০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তপশীলি জাতি ও উপজাতিভুক্ত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ২২ থেকে ৪০ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়সসীমার প্রমাণপত্র হিসাবে মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার অ্যাডমিট কার্ড/জন্ম সার্টিফিকেট এর স্ব- প্রত্যয়িত প্রতিলিপি অবশ্যই জমা করতে হবে।
৪. প্রার্থীকে মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষায় অবতীর্ণ হতে হবে। মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষায় অনুত্তীর্ণ প্রার্থীরাও আবেদনকারী হিসাবে বিবেচিত হবেন। উচ্চতর শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রার্থীরাও আবেদনকারী হিসেবে বিবেচিত হবেন এক্ষেত্রে মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক সমতুল্য পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বরই বিচার করা হবে। উচ্চতর শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকা প্রার্থীদের উচ্চশিক্ষার কোন বাড়তি মূল্যায়ণ বা বিবেচনার সুবিধা থাকবে না।
৫. গ্রেড ওয়ান এবং গ্রেড টু স্বনির্ভরগোষ্ঠীর সদস্য, প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দাই এবং লিংক ওয়ার্কারগণ সংশ্লিষ্ট সরকারি বিভাগের শংসাপত্র দাখিল করলে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে বিবেচনার যোগ্য হবেন।
৬. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের দেওয়া তপশীলি জাতি / উপজাতির শংসাপত্র দাখিল করলে অগ্রাধিকারের ক্ষেত্রে (সংযোজনী ২ তে 'G' Column এ উল্লিখিত) বিবেচিত হবেন (শুধুমাত্র যে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)। এখানে উল্লেখ্য যে উপরোক্ত এলাকায় সাধারণ প্রার্থীরাও আবেদন করতে পারবেন।
৭. আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নলিখিত সকল প্রমাণপত্রের স্ব-প্রত্যয়িত (Self-Attested) প্রতিলিপি জমা করতে হবে-
 - ক. জন্মতারিখের শংসাপত্র/ মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার অ্যাডমিট কার্ড।
 - খ. সাম্প্রতিক নির্বাচন তালিকা অনুসারে প্রার্থীকে তার ভোটার কার্ড (EPIC), সাম্প্রতিক ভোটার তালিকার অংশ নং, ক্রমিক নং (wberms.gov.in ওয়েবসাইট হইতে প্রাপ্ত ভোটার তথ্য) এবং রেশন কার্ড।
 - গ. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের দেওয়া জাতিগত প্রমাণপত্র (তপশীলি জাতি ও উপজাতিভুক্ত প্রার্থীদের জন্য, শুধুমাত্র যে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
 - ঘ. মাধ্যমিক/ সমতুল্য পরীক্ষার মার্কশিট।
 - ঙ. গ্রেড ওয়ান এবং গ্রেড টু স্বনির্ভরগোষ্ঠীর সদস্য / প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দাই / লিংক ওয়ার্কার - এর প্রমাণপত্র (প্রযোজ্য হলে)।
 - চ. প্রার্থীর স্বাক্ষরসহ ২ কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজ ফটো (একটি ফর্মে সাঁটা ও অন্যটি Self-addressed খামের মধ্যে)।

হ. আবেদনকারী নাম সহ ডাকযোগে সম্পূর্ণ নিজ ঠিকানা উল্লেখিত খাম ২২ টাকার ডাক টিকিট সহ (Self- addressed Envelope) উপরিউক্ত গুলির সঙ্গে জমা দিতে হবে।

৮. উপরিউক্ত প্রমাণপত্র গুলির মধ্যে “ক” থেকে “ঘ” পর্যন্ত উল্লেখিত শংসাপত্রের কোনোটি আবেদনপত্রের সঙ্গে যুক্ত না থাকলে আবেদনপত্র বাতিল করা হবে। Interview এর পূর্বে প্রার্থীকে অবশ্যই উল্লেখিত প্রমাণপত্র গুলির আসল দেখাতে হবে।

৯. উপরিউক্ত শর্ত পূরণকারী যোগ্য প্রার্থীদের Interview এর জন্য Interview Letter, Interview এর তারিখ, সময় ও স্থান উল্লেখপূর্বক নির্দিষ্ট ঠিকানায় ডাকযোগে প্রেরণ করা হবে।

১০. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র খারিজ হবে।

১১. বর্তমানে বৈবাহিক স্থিতি সম্পর্কে সাদা কাগজে স্ব- স্বাক্ষরিত হলফনামা জমা করতে হবে।

১২. আবেদনপত্র [প্রার্থীর নাম, ঠিকানা, পদ ও স্থান উল্লেখিত মুখবন্ধ খামে রেজিস্টার্ড পোস্ট (Registered Post) দ্বারা] জমা দেবার স্থান সংশ্লিষ্ট সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের করন (B.D.O office) [আবেদনকারীর নিজ হাতে বা কারোর মাধ্যমে বি.ডি.ও. অফিসে সরাসরি জমা দেওয়া কোনো আবেদনপত্র গৃহীত বা গ্রাহ্য হবে না]

১৩. আবেদনপত্র গ্রহণ করার তারিখ ০৯/০৮/২০২৪ থেকে ৩০/০৮/২০২৪ পর্যন্ত (অফিস টাইম)।

১৪. শূন্য পদ ভিত্তিক জমা দরখাস্তের যোগ্য আবেদনকারীদেরকেই কেবলমাত্র Interview তে উপস্থিত থাকতে বলা হবে। আবেদনকারীদের নির্দিষ্ট দিনে উপস্থিত হবার দিনক্ষণ পত্র দ্বারা জানিয়ে দেওয়া হবে।

১৫. Interview নেবার দিনক্ষণ - ২৫/০৯/২০২৪ এবং ২৬/০৯/২০২৪ [বিশেষ কারণবশত দিনক্ষণের পরিবর্তন হতে পারে, পরিবর্তিত দিন আগে থেকে জানিয়ে দেওয়া হবে]

* আবেদনপত্রের নমুনা সংযোজনী- ১ এবং ব্লকভিত্তিক শূন্যপদের তালিকা সংযোজনী- ২ তে উল্লিখিত হল।

* উপরিউক্ত নিযুক্তি কেবলমাত্র উল্লিখিত সরকারী আদেশনামা এবং পরবর্তীকালে প্রাপ্ত সরকারী অন্যান্য নির্দেশ অনুযায়ী সম্পন্ন হবে।

পত্রাঙ্ক : 645 (23) / 6

মহকুমা শাসক
রামপুরহাট, বীরভূম
তারিখ: 07/08/2024

অবগতির জন্য নিম্নলিখিত করণে প্রেরিত হল -

১. মাননীয় সভাপতি, বীরভূম জেলাপরিষদ, বীরভূম।

২. মাননীয় জেলা শাসক, বীরভূম।

৩. মাননীয় অতিরিক্ত জেলা শাসক (সাধারণ), বীরভূম।

৪. মাননীয় জেলা মুখ্য স্বাস্থ্য আধিকারিক, রামপুরহাট স্বাস্থ্যজেলা, বীরভূম।

৫. মাননীয় সহ-জেলা মুখ্য স্বাস্থ্য আধিকারিক, রামপুরহাট স্বাস্থ্যজেলা, বীরভূম।

৬. মহকুমা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, রামপুরহাট, বীরভূম, উক্ত বিজ্ঞপ্তির ব্যাপক প্রচারের জন্য।

৭. মাননীয় ডি.পি.ও (ICDS), বীরভূম।

৮. মাননীয় ডি.পি.এইচ.এন.ও, রামপুরহাট স্বাস্থ্যজেলা, বীরভূম।

৯-১৫. মাননীয়/মাননীয় সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, ব্লক, তাঁর এলাকাধীন সমস্ত গ্রাম পঞ্চায়েত, পঞ্চায়েত সমিতি অফিসে এবং নিজস্ব করণে সম্প্রচারের জন্য।

১৬-২২. মাননীয় ব্লক স্বাস্থ্য আধিকারিক..... ব্লক, তাঁর এলাকাধীন সমস্ত স্বাস্থ্যকেন্দ্রে এবং নিজস্ব করণে সম্প্রচারের জন্য।

২৩. অফিস নোটিশ বোর্ড মহকুমা শাসক, রামপুরহাট, বীরভূম

মহকুমা শাসক
রামপুরহাট, বীরভূম

প্রতি,

মহকুমাশাসক,

রামপুরহাট, বীরভূম

কোন উপস্বাস্থ্যকেন্দ্রের জন্য আবেদন করছেন						
কোন গ্রামের জন্য আবেদন করছেন (শূন্যপদের তালিকা সংযোজনী ২ ভিত্তিক)						
গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম			ব্লকের নাম			
আবেদনকারীর নাম (বাংলায়)						
আবেদনকারীর নাম (ইংরাজিতে ও বড় হরফে)						
আবেদনকারীর জন্মতারিখ		০১/০১/২০২৪ তারিখে বয়স		_____ বছর _____ মাস _____ দিন		
আবেদনকারীর স্বামীর নাম (বাংলায়)						
আবেদনকারীর স্বামীর নাম (ইংরাজিতে ও বড় হরফে)						
আবেদনকারীর পিতার নাম (বাংলায়)						
আবেদনকারীর পিতার নাম (ইংরাজিতে ও বড় হরফে)						
উপস্বাস্থ্যকেন্দ্রের নাম	গ্রাম		পোস্ট		থানা	
	পিন কোড		জেলা		বীরভূম	
				ফোন নং		
বৈবাহিক স্থিতি (✓ চিহ্ন দিন):		বিবাহিত [_____] / বিবাহ বিচ্ছিন্না [_____] / বিধবা [_____]				
উপস্বাস্থ্যকেন্দ্র (সাবসেন্টার) থেকে হাঁটা পথে বসবাসের ঠিকানার দূরত্ব				_____ কিমি		
জাতি (Category) [✓ চিহ্ন দিন]:		সাধারণ (Unreserved) [_____]		তপশিলি জাতি (SC) [_____]		উপজাতি (ST) [_____]
জাতিগত শংসাপত্রের নম্বর ও তারিখ		তাং-		রেশন কার্ড নং		
সাম্প্রতিক নির্বাচন তালিকা অনুসারে নির্বাচক সচিত্র পরিচয়পত্র নং						
বিধানসভা ক্ষেত্রের নাম ও নম্বর		অংশের নাম ও নম্বর			ক্রমিক নম্বর	
মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার নাম -				পরীক্ষার বছর -		
মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার মোট নম্বর (পূর্ণমান) [অতিরিক্ত বিষয় বাদে] -				প্রাপ্ত নম্বর [অতিরিক্ত বিষয় বাদে] -		
দরখাস্তের সঙ্গে নিম্নবর্ণিত নথিগুলির স্বপ্রত্যয়িত কপি জমা দিতে হবে (জমা দেওয়া নথির পাশে ✓ বা X চিহ্ন দিন)-						
ক) জন্মতারিখের প্রমাণস্বরূপ মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার অ্যাডমিট কার্ড / জন্মতারিখের শংসাপত্র [_____]						
খ) সংযোজনী '২' -এ উল্লিখিত উপস্বাস্থ্যকেন্দ্রের জন্য নির্দিষ্ট সীমাবদ্ধ এলাকা/গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণস্বরূপ ভোটার কার্ড / রেশন কার্ড (প্রমাণপত্র/নথিতে সেই এলাকা/গ্রাম - এর সুস্পষ্ট উল্লেখ থাকতে হবে) [_____]						
গ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের দেওয়া জাতিগত প্রমাণপত্র (তপশিলি জাতি/উপজাতির জন্য সংরক্ষিত কেন্দ্রের জন্য প্রযোজ্য)						
ঘ) মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার মার্কশীট [_____]						
ঙ) গ্রেড ওয়ান এবং গ্রেড টু স্বনির্ভরগোষ্ঠীর সদস্য / প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দাই / লিংক ওয়ার্কার- এর প্রমাণপত্র (প্রযোজ্য হলে) [_____]						
চ) ২ কপি সাম্প্রতিক পাসপোর্ট সাইজ ফটো (স্ব- স্বাক্ষরিত) [এক কপি ফর্মে সাঁটা ও অন্যটি self-addressed খামের মধ্যে] [_____]						
ছ) ২২ টাকার ডাকটিকিট সহ নিজের নাম ও ডাকযোগে সম্পূর্ণ ঠিকানা (মোবাইল নম্বর সহ) লেখা খাম [_____]						

জ) বর্তমানে বৈবাহিক স্থিতি সম্পর্কে স্ব-স্বাক্ষরিত হলফনামা [_____]

আমি পূর্ণ জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে ঘোষণা করছি যে আমি সংযোজনী '২' -এ উল্লিখিত উপস্বাস্থ্যকেন্দ্রের জন্য নির্দিষ্ট সীমাবদ্ধ এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা। এই আবেদনপত্রে আমার দ্বারা উল্লিখিত কোনো তথ্য বা সংশ্লিষ্ট কোনো নথিপত্র ভবিষ্যতে মিথ্যা প্রমাণিত হলে বা আমি কোনো অসাধু প্রভাব খাটানোর চেষ্টা করলে কর্তৃপক্ষ আমার প্রার্থীপদ খারিজ করতে পারেন।

তারিখ :

আবেদনকারীর পূর্ণ স্বাক্ষর

A	B	C	D	E	F	G
Sl No.	Name of Block	Name of Gram Panchayat (GP)	Name of Sub Centre (SC)	Vacant Position	Name of the Vacant Village & Service Area	Preference e.**
1	MAYURESWAR I	BARATURIGRAM	RANGTARA	1	BISHIA (EAST)	NA
		MURARAI	MURARAI	1	PANIARA (DAKSHINPARA)	NA
		DUMURGRAM	DUMURGRAM	1	DUMURGRAM (HINDUPARA & PATHANPARA)	NA
		DUMURGRAM	BALIARA	1	BALIARA (MOMINPARA & BAJITPUR)	NA
		GORSHA	UTTAR KASILLYA	1	KASILLYA (SAHARPARI & MATPARA)	NA
		GORSHA	DALIMBA	1	BANDHAIPUR	SC
		GORSHA	BHATRA	1	ABDULLAPUR (LALDANGAPARA & MATPARA)	NA
		PALSA	BALIA	1	RUPRAMPUR (NAYAPARA)	NA
		PALSA	RUPRAMPUR	1	RUPRAMPUR (KUMADOL & NAYIT)	SC
		RAJGRAM	BAHARAGACHI	1	MOHANPUR	ST
2	MURARAI-I	RAJGRAM	RAJGRAM VILL	1	RAJGRAM VILL (KADAMPUR & PURBAPARA)	NA
		RAJGRAM	MIAPARA	1	MIAPARA (SAKHOPARA, MALPARA & SINGRA)	NA
		RAJGRAM	BARUA GOPALPUR	1	BARUA GOPALPUR (NAYAPARA & MOROLPARA)	NA
		RAJGRAM	SANTOSHUPUR	1	BANARAMPUR (NICHUPARA & TETULAPARA)	NA
		MOHURAPUR	RATANPUR	1	NEW ABDULLAPUR	NA
		MOHURAPUR	RATANPUR	1	SUMARPUR	NA
		MOHURAPUR	MAHURAPUR	1	MOHURAPUR (DAHAPARA)	NA
		CHATRA	DURIA	1	DURIA (PURBAPARA & BUDHAIPARA)	NA
		CHATRA	DURIA	1	BOTHIA (DAKSHIN MUSLIMPARA)	NA
		JAJIGRAM	JAJIGRAM	1	JAJIGRAM (NATUN BASTI)	NA
		JAJIGRAM	JAJIGRAM	2	JAJIGRAM (MALPARA)	SC
		JAJIGRAM	JAJIGRAM	1	JAJIGRAM (KAYASTHA & HATTALAPARA)	NA
		JAJIGRAM	PANCHAHAR	1	PANCHAHAR (PANCHAHAR)	NA
		JAJIGRAM	PANCHAHAR	1	FAZILPUR (DAKHIN PURBA PARA)	NA
		PAIKAR-II	KALIKAPUR	1	HIYATNAGAR (MALPARA)	SC
		PAIKAR-II	MATBOSORI	1	HIYATNAGAR (MIRZA PARA)	NA
		PAIKAR-II	BILASPUR	1	BILASPUR (UTTAR PARA)	NA
		NANDIGRAM	NANDIGRAM	1	MAJIARA (MAJIARA)	NA
		NANDIGRAM	NOWDA	1	MUKLISHPUR (DAKHIN PARA)	NA
		NANDIGRAM	EDRAKPUR	1	EDRAKPUR (PURBA PARA)	NA
		NANDIGRAM	EDRAKPUR	1	EDRAKPUR (MADHYA PARA)	NA
		PAIKAR-I	KASHIMNAGAR PASCHIM PARA	1	KASHIMNAGAR (MUNNA PARA)	NA
		PAIKAR-I	KASHIMNAGAR PASCHIM PARA	1	KASHIMNAGAR (DAKHIN PASCHIMPARA)	NA
		PAIKAR-I	KASHIMNAGAR UTTAR PARA	1	KASHIMNAGAR (UTTARPARA)	NA
		PAIKAR-I	KASHIMNAGAR	1	KUTUBPUR (DAKHIN PARA)	NA
3	MURARAI-II	PAIKAR-I	PAIKAR	1	PAIKAR (MALPARA)	SC
		MITRAPUR	BHAGAIL	1	BHAGAIL (BHAGAIL)	NA
		MITRAPUR	DANTURA	1	DANTURA (PASCHIMPARA & CHAGALMARA PARA)	NA
		MITRAPUR	DANTURA	1	DANTURA (MALPARA & JUMMA MASJID PARA)	NA
		MITRAPUR	MALLIKPUR	1	MALLIKPUR (CANEL PARA)	NA
		MITRAPUR	MALLIKPUR	1	MALLIKPUR (DUFAR PARA)	NA
		MITRAPUR	LAXMIDANGA	1	LAXMIDANGA (LAXMIDANGA, BARSA PUKUR)	NA
		AMDOLE	KALAHAPUR	1	KALAHAPUR (BADDIPARA)	SC
		AMDOLE	AMDOLE	1	AMDOLE (DAKHIN PARA)	NA
		AMDOLE	BHIMPUR	2	BHIMPUR (BHIMPUR)	NA
		KUSHMORE-II	KARAMJEE	1	KARAMJEE (PASCHIMPARA)	NA
		KUSHMORE-II	KARAMJEE	1	KARAMJEE (DAKHIN PARA)	NA
		KUSHMORE-I	CHHATINA	1	CHHATINA (MALPARA)	SC
		KUSHMORE-I	CHHATINA	1	BULCHANDPUR (BULCHANDPUR)	NA

Sub-Divisional Officer
Rampurhat, Birbhum

4	RAMPURHAT-I	KUSUMBA GP	CHAKMONDALA SC	1	DHANMARA (DHANMARA)	NA
		KUSUMBA GP	CHAKMONDALA SC	1	DHATALPARA (DHATALPARA)	NA
		DAKHALBATI GP	DAKHALBATI SC	1	DAKHALBATI (MIYAPARA, CHAMARPARA & ASTHANAPARA)	NA
		DAKHALBATI GP	DIGIRPAR SC	1	LAWPARA & DIGIRPAR & CHETUNIMATHPARA	NA
		DAKHALBATI GP	BAMDEVPUR SC	1	BAMDEVPUR (BAMDEVPUR)	SC
		AYAS GP	PATRA SC	1	LAXMIBATI (LAXMIBATI)	SC
		NARAYANPUR GP	NARAYANPUR SC	1	MRITUNJOYPUR, INDRADANGA & BAGANPARA	NA
		KHARUN GP	BELIA SC	1	KOURA (KOURA)	SC
		KASTHAGARA GP	GOOG SC	1	MUDDA, KHAIRIGORIA & SOLAGORIA	ST
		BONHAT GP	BAROMESIA SC	1	BAROMESIA, BANARAMPUR, BARGACHIYA & PIYASALA	ST
		MASHRA GP	MASHRA SC	1	CHANDARJOLE, TULSITALA, DEBDUTTAPUR, ALUPAHARI, SALTALA	ST
		HASAN II GP	HASAN II GPHQ SC	1	NATUNGRAM & KOURA	NA
		BUDHIGRAM GP	KHAMEDDA SC	1	KHOROD	NA
		SAHAPUR GP	SASPUR SC	1	SASPUR	NA
		SAHAPUR GP	RANAPUR SC	1	PAIKPARA	SC
5	RAMPURHAT-II	MARGRAM II GP	MARGRAM PHC 24	1	MARGRAM (CHOTDANGALPARA)	NA
		BISHNUPUR GP	BASWA BPHC SUBCENTRE	1	BASWA (PURBA BASWA KUTHIPARA)	NA
		DUNIGRAM GP	DUNIGRAM PHC SUBCENTRE	1	DUNIGRAM (BAMNAPARA & MONDALPARA)	NA
		KALUHA GP	KALUHA SUBCENTRE	1	KALUHA (MALPARA)	SC
		DUNIGRAM GP	SHILGRAM SUBCENTRE	1	CHANDPARA (EAST)	SC
		MARGRAM-II GP	HATTIBANDHA SC	1	MARGRAM (KHANKA SARIF & MOTHERTALA)	NA
		BANIOR	BAHADURPUR	1	CHILIMPUR & KANTAPAHARI (CHILIMPUR & KANTAPAHARI)	ST
		KALITHA	AMAIPUR	1	AMAIPUR (PASCHIM UTTAR PARA)	NA
		KALITHA	AMAIPUR	1	SHARGRAM (SHARGRAM & SHRI BALLAVPUR)	NA
		KALITHA	MADHURA	1	MADHURA (HINDUPARA)	NA
		KALITHA	ATGRAM	1	RADHABALLAVPUR	NA
		KALITHA	KALITHA	1	KALITHA (DAKSHINPARA)	NA
		HARIDASPUR	SINGDAHARI	1	LAKSHMINARAYANPUR	NA
		KURUMGRAM	MEHEGRAM	1	MATEPUR	NA
		KURUMGRAM	HARIPUR PODHORA	1	CHAMTIBAGAN	NA
6	NALHATI-I	KURUMGRAM	HARIPUR PODHORA	1	HARIPUR BHOMORA	NA
		PAIKPARA	KUKHURA	1	KANIOR	NA
		PAIKPARA	SARAH	1	SARAH	NA
		BAUTIA	HORIOKA	1	HORIOKA	NA
		KAITHA-1	RAMESWARPUR	1	KHASPORA KAITHA	NA
		KAITHA-1	RAMESWARPUR	1	FATEPUR	SC
		BARLA	MAKRAMPUR	1	RADHIPUR	SC
		BARLA	BUJUNG	1	BUJUNG (MUSLIMPARA)	NA
		KURUMGRAM	KURUMGRAM	1	SARDHA (KONAI PARA & LET PARA)	SC
		KAITHA-II	KOGRAM	1	TAKIPUR	NA

**** N.B.: Preference does not mean only reservations.**

Sub-Divisional Officer
Revenue & P. & B. Deptt.



Government of West Bengal,
Office of the Sub-Divisional Officer,
Rampurhat, Birbhum.
731224

Memo No.: 643 /G

Dated: 07/08/2024.

Recruitment Notice for the post of Block Programme Coordinator - ASHA under Rampurhat Sub-Division, Birbhum.

As per approved note sheet of District Magistrate, Birbhum dated 14/12/2024; applications are invited from eligible candidates for the post of Block Programme Coordinator - ASHA on contractual basis for the Rampurhat Sub-Division.

Eligible candidates should apply in the prescribed format attached herewith.

Application fee in form of Demand Draft in favour of "The SDO, Rampurhat" payable at "SBI Rampurhat" Birbhum (Rs.100/- for General /OBC Category and Rs.50/- for ST, SC, EWS Category) must be enclosed with the application otherwise application will be treated as cancelled.

Application must reach to the **Office of the Sub-Divisional Officer, Rampurhat, Birbhum, Pin 731224** through **Registered Post /Speed Post/ Courier** only within **29/08/2024 (upto 4 PM)**

Only shortlisted candidates will be called for written test & Computer test.

Name of the Post	<i>Block Programme Coordinator (ASHA)</i>
Number of posts (Category wise)	Total Posts : 03 UR - 01, OBC(B) - 01 ; SC - 01,
Place of Posting	Satpalsa BPHC, Murarai RH, Paikar RH
Remuneration	Rs.15000/- per month + Mobility support Rs. 1800/-(Max in a month)
Age as on 01.07.2024	Upper age limit 40 years as on 01.07.2024 (upper age relaxation 5 years for SC & ST and 3 years for OBC)
Qualification	Essential Qualification : Master's degree in Social Science/Sociology/ Social Anthropology/Social Work(MSW)/Business Administration(MBA)/Economics/Rural Development/Mass Communication OR Graduate degree in any discipline with minimum 2 years of Experience in health projects
Preference	Preference will be given to candidates having working experience in ASHA Programme
Computer Knowledge	Knowledge in MS Office & Internet
Other Criteria	Ability to communicate effectively Ability to work hard Willing to travel extensively
Residence	Should be a permanent resident of the Rampurhat Sub-division where he/she is applying.
Selection process	- Documents of eligibility and educational qualification for scrutiny. - On the basis of academic result, Experience in Health projects along with written test, computer skill etc.

PFO-0

Experience certificate must consist of :- i) Name of the organization ii) Employer's name iii) Name of the post iv) Place of posting v) Project Name vi) Date of joining in the post vii) Date of leaving or still continuing viii) Signature with date of issuing authority. Otherwise his/her experience will be treated as invalid.

No appointment letter will be treated as experience certificate. No certificates specifying that the candidate has worked as volunteer e.g. in Pulse Polio, Social Work, Leprosy etc will not be considered as experience in Health related project.

Documents required (Photo copy) with application :-

- Application as per proforma
- Admit card of Madhyamik Examination /age proof certificate
- Mark sheet of MP, HS, Graduation & Post Graduation
- Residence Proof certificate (Aadhaar Card, voter card, passport, ration card or Certificate from the DM/SDO)
- Caste proof certificate (if needed) from the competent authority
- Computer Knowledge certificate
- Experience certificate as mentioned above.

All copies should be self attested

Correspondence Address :-

Rampurhat Sub- Division
Office of the Sub-Divisional Officer, Rampurhat PO- Rampurhat, Dist.- Birbhum Pin- 731224

(Applicants must submit their applications at the office of the Sub-Divisional Officer, Rampurhat, Birbhum)

Application should be superscripted with "**Application for the post of the Block Programme Coordinator – ASHA**" in the top of the envelop.


 Sub-Divisional Officer,
 Rampurhat, Birbhum

APPLICATION FORMAT

Application for the post of Block Programme Coordinator-ASHA
Applied for Rampurhat Sub-Division

Affix a colour
Recent passport
Size photo

1. Name(Block Letter) :-

2. Father's Name/Husband's Name :-

3. Address(indetails)

Village/Town:

P.O.:

Pin:

Block:

District:

4. Contact number(Mobile):

5. Email Id (mandatory):-

6. Date of birth :-

7. Age as on 01.07.2024 :-

8. Sex :-

9. Caste :-

10. Educational Qualification:-

Exam. Passed	Board / University	Full Marks	Marks obtained	% age of marks	Year of passing
MP					
HS					
Graduation					
Post-Graduation					

Master Degree in (Subject).....

11. Working Experience: Government Sector

Private Sector

12. Relevant years of experience

13. Enclosures (Please Tick):

- Application as proforma
- Admit card of Madhyamik Examination/age proof certificate
- Mark sheet of MP, HS, Graduation & Post Graduation
- Residence Proof certificate (Aadhaar Card, Voter card, Passpon, ration card or Certificate from the DM/SDO)
- Caste proof certificate(if needed) from the competent authority (If OBCA/B-should specifically mentioned in the caste certificate)
- Computer Knowledge certificate
- Experience certificate

I declare that the information furnished above are based on material records are true the best of my knowledge and belief. I also understand that if any information furnished is found to be materially incorrect or incomplete my candidature is liable to be cancelled without any further intimation to me.

Date of application

Signature of Applicant